BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN

Số: 2556 /ĐHQN-TCCB
v/v nâng bậc lương và
phụ cấp thâm niên vượt khung năm 2018

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Định, ngày 12 tháng 11 năm 2018

Kính gửi: Các Trưởng đơn vị

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 02 năm 2013/NĐ-CP; Nghị định số 117/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 7 năm 2016;

Căn cứ Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05 tháng 01 năm 2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 2567/QĐ-ĐHQN ngày 01 tháng 12 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn về việc ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức, người hợp đồng lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ Trường Đại học Quy Nhơn,

Nhà trường thông báo đến các đơn vị chế độ và kế hoạch nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và phụ cấp thâm niên vượt khung năm 2018 như sau:

I. Về chế độ nâng bậc lương lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung

Đề nghị các Trưởng đơn vị triển khai đến viên chức, người lao động kiểm tra danh sách nâng bậc lương do Phòng Tổ chức - Cán bộ cung cấp, kiểm tra và ký xác nhận vào danh sách. Nếu có sai sót, viên chức, người lao động chỉnh sửa trực tiếp và ký vào danh sách.

II. Về chế độ nâng bậc lương trước thời hạn

Điều kiện để được nâng bậc lương trước thời hạn:

Công chức, viên chức và người hợp đồng lao động được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên; không vi phạm kỷ luật một trong các

hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 năm 2018 còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để nâng bậc lương thường xuyên.

Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn bao gồm:

- Biên bản họp xét đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị có chữ ký của Trưởng đơn vị và Chủ tịch Công đoàn bộ phận.

- Danh sách công chức, viên chức và người hợp đồng lao động đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc (xếp theo thứ tự ưu tiên). Các đơn vị tải mẫu đính kèm trên website của Trường.

- Bản photo các minh chứng thành tích.

Danh sách nâng bậc lương thường xuyên, danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn các đơn vị gửi về Phòng Tổ chức - Cán bộ trước ngày 23 tháng 11 năm 2018.

Kính đề nghị các Trưởng đơn vị nghiêm túc triển khai và thực hiện đúng nội dung của công văn.

Trân trọng!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng (để b/c);
- Vp. Công đoàn;
- Lưu: VT, TC-CB.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TP. TỔ CHỨC - CÁN BỘ



TS. Hà Thanh Hải